



## **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS E DE APOIO À FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO TÉCNICA**

### **OBJETIVO**

A presente especificação tem por finalidade estabelecer critérios, normas e procedimentos a serem seguidos no processo de condução dos serviços topográficos e de apoio à fiscalização e supervisão técnica de instrumentos na área de abrangência da 2ª Superintendência Regional da Codevasf, no estado da Bahia. Em conjunto com a planilha orçamentária, o edital, o contrato e demais documentos, estas especificações servirão como referência e orientação quanto aos diversos aspectos construtivos da obra. Neste documento serão abordados detalhes relacionados à metodologia e aos materiais a serem aplicados nas diferentes etapas ou itens de serviço a serem feitos. Eventuais omissões serão dirimidas pela fiscalização da CODEVASF.

### **PRAZO**

O prazo para execução dos serviços será de 12 (doze) meses consecutivos, contados a partir da ordem de serviço.

### **1. SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS**

A execução dos serviços relacionados aos levantamentos geodésicos deve seguir metodologia apresentada nas Especificações e Normas para Levantamentos Geodésicos em Território Brasileiro e nas Especificações e Normas Gerais para levantamentos GPS.

Os serviços topográficos a serem executados devem favorecer o uso de GPS geodésico com Receptores de Dupla Frequência (L1/L2) e Estação Total eletrônica com precisão angular de 2" e linear de 2cm, conforme tabela de insumos para a cesta de instalações de Topografia da Tabela de Consultoria do DNIT (Referência: Abril/2022). A substituição deste equipamento por outro deverá ser submetido ao fiscal do contrato para análise e aprovação, a fim de garantir a qualidade técnica dos serviços topográficos.

Os serviços topográficos devem ocorrer em conformidade com a Norma Regulamentadora (NR) nº 6, de forma que todos os profissionais que em visita técnica a obras sejam munidos de equipamentos de proteção individual adequados e material de apoio para realização dos serviços.



Ao final dos serviços, a Contratada deverá elaborar peças técnicas para apresentação dos resultados e descrição sumárias das metodologias aplicadas. Essas peças compreendem desenhos de levantamento, projetos geométricos, fotos ou outros produtos topográficos e cartográficos derivados dos serviços, com emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional responsável.

Todas as peças técnicas aprovadas pela fiscalização do Contrato devem constar no **Relatório Mensal dos Serviços**.

## 2. SERVIÇOS DE APOIO À FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO TÉCNICA

Os serviços de apoio à fiscalização e supervisão técnica devem ocorrer em conformidade com a Norma Regulamentadora (NR) nº 6, de forma que todos os profissionais que em visita técnica a obras sejam munidos de equipamentos de proteção individual adequados e material de apoio para realização dos serviços.

Os serviços de apoio à fiscalização compreendem:

- Elaboração de **Parecer Técnico** quanto à conformidade, viabilidade, consistência e coerência de Projetos Básicos, Executivos e Orçamentos perante normas técnicas brasileiras, manuais técnicos de órgãos especializados, jurisprudência de órgãos de controle e termo de referência que o instrumento esteja submetido, quando cabível;
- Elaboração de **Parecer Técnico** quanto à procedência de pedidos de Aditivo, Reajustamento ou de Reequilíbrio Econômico-Financeiro de instrumentos fiscalizados pela 2ª Superintendência Regional (2ª SR) da Codevasf, de acordo com os dados de acompanhamento do instrumento e o termo de referência ao qual esteja submetido;
- Elaboração de **Relatório de Fiscalização e Supervisão Técnica**, que compreende a descrição dos serviços engenharia vistoriados quanto ao avanço físico, uso correto de insumos e à qualidade da execução, o relato de ocorrências observadas e inclusão de Relatório Fotográfico com coordenadas;
- Elaboração de **Relatório de Medição dos Serviços**, que compreende a quantificação dos serviços executados em Memória de Cálculo, a inclusão de Relatório Fotográfico com coordenadas e o preenchimento Folha de Medição. A fiscalização do contrato disponibilizará modelo para a Memória de Cálculo e Folha de Medição, conforme procedimento vigente na Codevasf.
- Elaboração de **Projeto Básico ou Executivo**, em conformidade com normas técnicas brasileiras e manuais técnicos de órgãos especializados, com emissão de ART do profissional responsável;



- Elaboração de **Relatório de Visita Técnica**, que compreende a descrição de dados coletados a pedido da fiscalização e a inclusão de Relatório Fotográfico com coordenadas. A visita técnica poderá ter duas finalidades: a) Coleta de dados para celebração de convênios com Prefeituras ou Associações; b) Coleta de dados para doação de bens móveis. O sumário de dados a serem coletados será fornecido pela fiscalização do contrato previamente, e estará alinhado à finalidade da coleta de dados, sendo que a visita técnica poderá ocorrer em comunidades, povoados, distritos ou municípios na área de abrangência da 2ª Superintendência Regional da Codevasf;
- Elaboração de **Relatório de Enquadramento de Vias**, que compreende a visita técnica a vias urbanas ou rurais, análise de critérios, enquadramento de características em formulário padrão da Codevasf e inclusão de relatório fotográfico com coordenadas. A fiscalização do contrato fornecerá modelo vigente para a realização dos serviços.

Todas as peças técnicas aprovadas pela fiscalização do Contrato devem constar no **Relatório Mensal dos Serviços**.

### 3. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Os serviços serão pagos mensalmente mediante a submissão e aprovação pela fiscalização do **Relatório Mensal dos Serviços**, que deverá apresentar:

- Sumário de atividades realizadas pela equipe de técnica, separando-se os itens de Topografia, Apoio à Fiscalização e Supervisão Técnica, e Administrativa;
- Número de dias dedicados a trabalho em campo por cada membro da equipe técnica, com a inclusão de datas e os locais visitados;
- Relação de instrumentos acompanhados pela equipe técnica;
- Cópia da Folha de Ponto dos funcionários e registro fotográfico das atividades em campo, em caso de viagens;
- Peças técnicas aprovadas pela fiscalização;
- ARTs emitidas após produção de peças técnicas, quando couber;
- ARTs de fiscalização;
- Relação de roteiros de viagens, com a indicação das cidades de origem, destino e a data da viagem;
- Observações sobre a progressão dos serviços;
- Saldo contratual a realizar.

### 4. TERMO DE ENCERRAMENTO



---

O encerramento dos serviços será atestado pela fiscalização da Codevasf mediante apresentação de **Relatório Final**, o qual deverá apresentar:

- Apresentação do escopo do contrato e da própria empresa;
- Apresentação das instalações, veículos e equipamentos técnicos de maior vulto utilizados nos serviços, com registro fotográfico;
- Relação de profissionais que participaram da equipe técnica e o período correspondente;
- Relação de instrumentos fiscalizados e as respectivas ARTs de fiscalização emitidas, com a descrição sucinta e objetiva do estágio de execução em que se encontram e observações sobre a execução do objeto;
- Quantitativo final de peças técnicas produzidas por tipo, conforme categorias apresentadas nessas especificações técnicas. A contratada poderá incluir novos tipos, seja para detalhamento ou pela ocorrência ao longo do contrato;
- Quantitativo final de dias dedicados a trabalhos em campo, por categoria de profissional:  
a) Engenheiro Supervisor; b) Engenheiro (por base); c) Técnico; d) Topógrafo ou similar;  
e) Auxiliar de Topografia; f) Motorista. A contratada poderá incluir novos tipos, seja para detalhamento ou pela ocorrência ao longo do contrato;
- Relação de municípios visitados e a frequência total;
- Valor inicial contratado;
- Valor total faturado pela Contratada;
- Lições aprendidas na gestão dos serviços prestados junto à Codevasf;
- Conclusões.

Bom Jesus da Lapa, 08 de setembro de 2022.