

## COMUNICAÇÃO EXTERNA

|                                                                  |                |            |
|------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| REMETENTE:                                                       | NÚMERO:        | DATA:      |
| SECRETARIA DE LICITAÇÕES – 4ª/SL                                 | 04/2021        | 05/04/2021 |
| DESTINATÁRIO:                                                    |                |            |
| LICITANTES DO EDITAL Nº 01/2021                                  |                |            |
| E-MAIL:                                                          | TELEFONE:      |            |
| <a href="mailto:4a.sl@codevasf.gov.br">4a.sl@codevasf.gov.br</a> | 3194-4251/4262 |            |
| ASSUNTO:                                                         |                |            |
| ESCLARECIMENTOS                                                  |                |            |
| DESCRIÇÃO:                                                       |                |            |

Empresa interessada em participar do Pregão Eletrônico 01/2021 faz os seguintes questionamentos:

*"1) O controle de frequência dos funcionários, deverá ser realizado por folha de ponto? Caso seja por relógio de ponto, por gentileza informar a quantidade a ser fornecida.*

*2) Os serviços serão executados apenas de **segunda** a **sexta**, ou haverá expediente também aos sábados? Caso não seja nessa carga horária, por gentileza, informar se serão executados em 12x36 (**segunda** a **domingo**).*

*3) Deverão ser pagos Adicional de Insalubridade ou Periculosidade para os funcionários. Caso sim, por gentileza informar o percentual que deverá ser pago.*

*4) Qual a Convenção Coletiva que devemos utilizar como base para fins salarial e benefícios?*

*5) Qual o valor valor salarial de cada categoria?*

*6) Qual a previsão para início dos serviços?*

*7) A empresa que não utilizar a planilha do modelo anexo, será desclassificada?"*

**Resposta:** Manifestação do pregoeiro, após consulta à área técnica:

*"1) Por folha de ponto.*

*2) De segunda a domingo, sendo 08 horas de segunda a sexta e o final de semana é feito revezamento entre os trabalhadores para completar a carga horária.*

*3) Será pago Adicional de Insalubridade e o percentual consta na planilha de formação de preço.*

*4) Convenção Coletiva da Categoria Auxiliar de Jardinagem.*

---

5) O valor salarial consta na planilha de formação de preço e o valor é informado na Convenção Coletiva da Categoria.

6) De imediato, logo após finalização da licitação e assinatura do contrato.

7) Precisa necessariamente utilizar a planilha que consta na referida licitação."

---

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES / FUNÇÃO:

**EWALDO MEDEIROS SARMENTO**

Analista em Desenvolvimento Regional

Secretaria Regional de Licitações - 4ª/SR

---